

शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी सहा महिन्यांचे आत महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, किंवा 2 महाराष्ट्र, मुंबई/नागपूर यांचेकडे निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र पाठविणे.

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक:-सेनिवे-1092/24/सेवा-4,

मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 15 एप्रिल 1993.

- पहा:- (1) शासन निर्णय, क्रमांक:-सेनिवे-1085/2037-ब/85/सेवा-4, दिनांक 29 जुलै 1986.  
(2) शासन परिपत्रक, क्रमांक:-सेनिवे-1090/प्र.क.341/सेवा-4, दिनांक 6 मार्च 1991.  
(3) शासन परिपत्रक, क्रमांक:-सेनिवे-1092/77/सेवा-4, दिनांक 1 एप्रिल 1992.

### परिपत्रक

नियतव्यमान निवृत्तिवेतन ज्या महिन्यात ते देय आहे त्या महिन्याच्या पहिल्या तारखेपासून देणे शक्य व्हावे यासाठी कार्यालय प्रमुख व निवृत्तिवेतन प्रदान आदेश काढण्यास जबाबदार असणारे इतर अधिकारी यांनी निवृत्तिवेतन व उपदान प्रत्यक्ष देण्याच्या व प्राधिकृत करण्याच्या विविध कार्यपद्धतीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, 1982 मधील प्रकरण 10 मध्ये विहित केलेले घेळपत्रक पाठवणे आवश्यक आहे ही बाब वेळोवेळी उपरोक्त आदेशांद्वारे कार्यालय प्रमुखांच्या नजरेस आणलेली असताना देखील अजूनही निवृत्तिवेतनाची/कुटुंब निवृत्तिवेतनाची प्रकरणे विहित मुदतीत महालेखापालांकडे पाठविली जात नाहीत व त्यामुळे निवृत्तिवेतनधारकांना निवृत्तिच्या दिनांकानंतर छूप उशीरा निवृत्तिवेतन प्राधिकृत केले जाते व निवृत्तिवेतनधारकांना आर्थिक त्रास सोसावा लागतो, असे मा.लोक आयुक्त यांनी शासनाच्या निदर्शनास आणले आहे. या संदर्भात मा. लोक आयुक्त यांचेकडे वैयक्तिक निवृत्तिवेतनधारकांकडून ब-याच तक्रारी आल्या असल्याचे शासनाचे निदर्शनास आणण्यात आले आहे. याची शासनाने गंभीर दखल घेतली आहे.

2. म्हणून याद्वारे कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुखांना पुन्हा असे निदेश देण्यात येत आहेत की, त्यांनी निवृत्तिवेतनाची कागदपत्रे तयार करण्यासंबंधात, तसेच निवृत्तिवेतन व उपदान प्राधिकृत/संवितरीत करण्यासंबंधात वर नमूद केलेल्या शासन आदेशात शासनाने वेळोवेळी निदेशित केलेल्या विहित कार्यपद्धतीचे काटेकोरपणे पालन केले जाईल याची दक्षता घ्यावी आणि निवृत्तिवेतनाचे कागदपत्र विहित नमुन्यात सर्व बाबतीत यथोचितरित्या पूर्ण करून शासकीय कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेच्या सहा महिने अगोदर महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे पाठविले जातील याची काळजी घ्यावी. याबाबतची जबाबदारी संबंधित कार्यालय प्रमुखाची राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसंत चौधरी,

शासनाचे अवर सचिव.

प्रति

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई  
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर.

(कृ. मा. प.)

महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,  
 महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,  
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,  
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,  
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,  
 राज्यपालांचे सचिव,  
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,  
 सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,  
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,  
 सर्व विभागीय आयुक्त,  
 मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

- \* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- \* प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- \* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- \* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,  
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,  
 उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,  
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,  
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कॉर्पोरेट रोड, नवी दिल्ली,  
 जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
 संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,  
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,  
 निवड फाईल, कार्यासन सेवा-4.

\* पत्राद्वारे.